



Coaching & Formation Pour les professionnels ambitieux

Optimiser notre gestion du temps & des priorités

La gestion des priorités et la maîtrise des échéances sont des compétences indispensables à votre efficacité et votre réussite. Les méthodes et outils de la gestion du temps sont nécessaires pour vous permettre d'anticiper et vous organiser au quotidien.

Optimiser notre gestion du temps & des priorités

Public cible :

- ✓ Tout public (collaborateurs ou managers en entreprise)

Prérequis :

- ✓ Aucun

Modalités pédagogiques :

- ✓ Durée totale : 1 jour
- ✓ En présentiel ou à distance
- ✓ Groupe : entre 6 et 20 personnes
- ✓ Méthodes : Apports de contenus, questionnements individuel et collectif, exercices de co-construction en intelligence collective, ateliers en sous-groupes
- ✓ Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour définir les modalités spécifiques à mettre en œuvre.

Coûts pédagogiques :

- ✓ Inter-entreprise : 400€ht/jour, soit 800€ht la formation
- ✓ Intra-entreprise : Nous contacter pour étudier précisément vos besoins

Contact :

Séverine Moïchine
severine@moichine.fr
07 45 19 04 42

Objectifs opérationnels de la formation :

- Responsabiliser les équipes et les impliquer dans l'amélioration de l'organisation ;
- Accroître la productivité en développant l'autonomie et une meilleure gestion du temps ;
- Développer un esprit d'équipe, travail et réflexion entre pairs, être là les uns pour les autres (intelligence collective).

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Découvrir les fondamentaux de la gestion du temps pour comprendre sa relation au temps et identifier ses mangeurs de temps ;
- Acquérir des techniques simples de gestion du temps et de gestion des priorités ;
- Adapter sa posture pour améliorer son organisation et son efficacité.

Programme prévisionnel :

- Faire connaissance
- Les 6 lois de la gestion du temps et les voleurs de temps
- Trouver le bon équilibre entre priorités et limites
- Plan d'actions personnel

Suivi et évaluation :

- Pendant la formation :
 - Évaluation de chaque participant, par le formateur, au début et à la fin de formation, sur la base des objectifs de la formation
 - Vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, mises en pratique, participation, etc.
- En fin de formation : mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par un questionnaire d'auto-évaluation
- Remise d'une attestation individuelle de formation suite à la formation



Séverine Moïchine, Master Trainer Agile Profile®, Coach certifiée Organisation & Management

J'accompagne les dirigeants et leurs équipes en Management agile du changement depuis 2010. Après un doctorat en sciences et 15 ans de management d'équipes et de projets stratégiques dans l'industrie pharmaceutique, j'accompagne la transformation managériale des entreprises.

Je transmets mon énergie positive pour **donner l'impulsion à mes clients**. L'alliance de ma dynamique de coach et de ma connaissance de l'entreprise me permettent de dispenser des **formations ludiques et performantes**.

Coach certifiée depuis 2011, Master Trainer Agile Profile® depuis 2015, j'accompagne en management agile de grandes entreprises : Chambres d'agriculture, Groupama, Jeld-Wen, CNES, INSA, Carrières, Bureaux d'études, Cabinets d'expertise comptable, Industries...