



## LE MANAGEMENT D'UNE EQUIPE DE PROXIMITE

### PUBLIC CONCERNE

Equipe pluridisciplinaire

Tout professionnel en situation de management de proximité

### PRE-REQUIS

Aucun

### FINALITES

- Donner aux cadres de proximité les outils pour aborder leur fonction avec le positionnement requis

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Appréhender les différentes dimensions de la fonction de cadre de proximité
- Se positionner dans la fonction de cadre de proximité
- Maîtriser la méthodologie de projet

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas.
- Evaluation formative au travers des outils qui seront créés par le groupe
- Analyse des pratiques professionnelles et mise en place d'indicateurs de suivi.

### MODALITES D'EVALUATION

- Pré-post test
- Formative par construction d'un projet par les stagiaires
- A chaud de la formation par les stagiaires

### MODALITES

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| <b>Durée</b>      | 2 jours               |
| <b>Calendrier</b> | <b>A définir</b>      |
| <b>Lieu</b>       | Sur site              |
| <b>Horaire</b>    | 09H00 - 17H30         |
| <b>Coût</b>       | <b>Nous consulter</b> |



## **VALIDATION**

Attestation de formation.

## **PROGRAMME PEDAGOGIQUE**

### **Première journée**

#### **Objectifs opérationnels**

- Repérer la complexité de la fonction de cadre de proximité.
- Intégrer les notions d'identité, de légitimité, de fonctions et de responsabilités.

#### **Matin**

##### **Etat des lieux**

Les attentes des stagiaires dans le cadre de leurs fonctions.  
Place et fonctions du cadre de proximité : ressentis et expériences des stagiaires ;  
Les représentations de la fonction de cadre de proximité ;

##### **L'identité professionnelle**

##### **La posture professionnelle**

#### **Après- midi**

##### **Rappels de notions sur le management**

##### **Equipe et dynamique de groupe**

##### **Qu'est-ce que manager une équipe pluridisciplinaire ?**



## Deuxième journée

### Objectifs opérationnels

- Savoir se positionner face à l'équipe pluridisciplinaire ;
- Donner ou redonner du sens aux pratiques professionnelles en respectant le cadre légal ;
- Maîtriser le rôle d'animateur d'équipe.

### Matin

#### Le positionnement du cadre de proximité dans l'équipe

#### Evolution des notions de management

### Après- midi

#### Le management de l'équipe pluridisciplinaire

#### Entretenir la motivation de l'équipe pour lutter contre l'usure professionnelle

#### La notion de changement

## Troisième journée

### Objectif opérationnel

- S'approprier les outils de gestion de projet ;
- Être capable de suivre les avancements d'un projet ;
- Savoir évaluer un projet.

### Matin

#### La gestion de projet

### Après-midi

#### Analyse des pratiques professionnelles

### Objectif opérationnel

- Mise en pratique des enseignements de la session de formation en visant une opérationnalité sur le terrain.

### Séances de travail au choix

- Travail sur la mise en place d'un projet commun et/ ou transversal aux différents stagiaires, ou d'un projet spécifique à chaque service ;
- Simulation d'animation d'une réunion sur un sujet choisi par le participant (avec présentation de la préparation de la réunion : ordre du jour, ...)

Restitution au groupe du travail en fin de session, avec analyse et évaluation par la formatrice et le groupe.

**A la fin de cette journée, il sera demandé à chacun des stagiaires de présenter un PAI (Plan d'Action Individuel)**

### Bilan de la formation