



LE MANAGEMENT D'UNE EQUIPE DE PROXIMITE

PUBLIC CONCERNE

Equipe pluridisciplinaire

Tout professionnel en situation de management de proximité

PRE-REQUIS

Aucun

FINALITES

- Donner aux cadres de proximité les outils pour aborder leur fonction avec le positionnement requis

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Appréhender les différentes dimensions de la fonction de cadre de proximité
- Se positionner dans la fonction de cadre de proximité
- Maîtriser la méthodologie de projet

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas.
- Evaluation formative au travers des outils qui seront créés par le groupe
- Analyse des pratiques professionnelles et mise en place d'indicateurs de suivi.

MODALITES D'EVALUATION

- Pré-post test
- Formative par construction d'un projet par les stagiaires
- A chaud de la formation par les stagiaires

MODALITES

Durée	2 jours
Calendrier	A définir
Lieu	Sur site
Horaire	09H00 - 17H30
Coût	Nous consulter



VALIDATION

Attestation de formation.

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Première journée

Objectifs opérationnels

- Repérer la complexité de la fonction de cadre de proximité.
- Intégrer les notions d'identité, de légitimité, de fonctions et de responsabilités.

Matin

Etat des lieux

Les attentes des stagiaires dans le cadre de leurs fonctions.
Place et fonctions du cadre de proximité : ressentis et expériences des stagiaires ;
Les représentations de la fonction de cadre de proximité ;

L'identité professionnelle

La posture professionnelle

Après- midi

Rappels de notions sur le management

Equipe et dynamique de groupe

Qu'est-ce que manager une équipe pluridisciplinaire ?



Deuxième journée

Objectifs opérationnels

- Savoir se positionner face à l'équipe pluridisciplinaire ;
- Donner ou redonner du sens aux pratiques professionnelles en respectant le cadre légal ;
- Maîtriser le rôle d'animateur d'équipe.

Matin

Le positionnement du cadre de proximité dans l'équipe

Evolution des notions de management

Après- midi

Le management de l'équipe pluridisciplinaire

Entretenir la motivation de l'équipe pour lutter contre l'usure professionnelle

La notion de changement

Troisième journée

Objectif opérationnel

- S'approprier les outils de gestion de projet ;
- Être capable de suivre les avancements d'un projet ;
- Savoir évaluer un projet.

Matin

La gestion de projet

Après-midi

Analyse des pratiques professionnelles

Objectif opérationnel

- Mise en pratique des enseignements de la session de formation en visant une opérationnalité sur le terrain.

Séances de travail au choix

- Travail sur la mise en place d'un projet commun et/ ou transversal aux différents stagiaires, ou d'un projet spécifique à chaque service ;
- Simulation d'animation d'une réunion sur un sujet choisi par le participant (avec présentation de la préparation de la réunion : ordre du jour, ...)

Restitution au groupe du travail en fin de session, avec analyse et évaluation par la formatrice et le groupe.

A la fin de cette journée, il sera demandé à chacun des stagiaires de présenter un PAI (Plan d'Action Individuel)

Bilan de la formation