



## ANIMATION D'ÉQUIPE ET TECHNIQUES DE COMMUNICATION

### PUBLIC CONCERNE

Équipe pluridisciplinaire

### PRE-REQUIS

Aucun

### FINALITES

- Accompagner ses collaborateurs vers la performance et la qualité
- Acquérir une méthodologie et mettre en œuvre les outils de management pour animer une équipe.
- S'approprier les méthodes et outils pour communiquer, motiver ses collaborateurs,
- Apprendre à gérer des situations délicates

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Acquérir une méthodologie et mettre en œuvre les outils de management pour animer une équipe.
- S'approprier les méthodes et outils pour communiquer, motiver ses collaborateurs,
- Apprendre à gérer des situations délicates

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas.
- Évaluation formative au travers des outils qui seront créés par le groupe
- Analyse des pratiques professionnelles et mise en place d'indicateurs de suivi.

### MODALITES D'EVALUATION

- Pré-Test
- Post test

### MOITES

<b>Durée</b>	2 jours
<b>Calendrier</b>	<b>A définir</b>
<b>Lieu</b>	Sur site
<b>Horaire</b>	09H00 - 17H30
<b>Coût</b>	<b>Nous consulter</b>



## **VALIDATION**

Attestation de formation.

## **PROGRAMME PEDAGOGIQUE**

### **Première journée**

#### **Analyse des pratiques professionnelles**

##### **Manager : une fonction, des rôles et.... Différents styles**

- La fonction managériale : sa mission et ses rôles
- Analyse des enjeux de la fonction managériale occupée
- Identification de son propre style de management
- Les « styles de management » : définitions, caractéristiques, modalités d'exercice
- Adapter son mode de communication et de management au degré d'autonomie du collaborateur et aux situations rencontrées

##### **Manager, c'est communiquer**

- « Quel communiquant êtes-vous ? »
- Savoir pratiquer l'écoute active avec ses collaborateurs en particulier
- Savoir communiquer avec assertivité
- La communication en situation conflictuelle

##### **Manager, c'est accompagner et faire progresser l'équipe et les collaborateurs**

- Définir les missions et fixer des objectifs
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels
- Evaluer son collaborateur : compétences, résultats, efforts
- Savoir identifier les motivations de ses collaborateurs
- Accompagner et faire progresser : le plan d'action et son suivi

##### **Manager, c'est gérer les tensions et les conflits interpersonnels**

- Les situations conflictuelles
- Identifier l'origine
- Attitudes du manager en cas de conflit
- Résoudre un conflit

##### **Plan d'Action Individuel**

##### **Bilan de la formation**